

Sugerencias para postulantes

Ω **Las empresas quieren gente que:**

- Ω **Resuelva problemas**
- Ω **Trabaje en equipo**
- Ω **Sea capaz de dirigir un equipo**
- Ω **Tenga iniciativa**
- Ω **Cumpla los plazos previstos**
- Ω **Se comprometa**
- Ω **No deje de formarse**

- Ω **Cumpla las normas cuando sea preciso**

- Ω **Sepa influir en otros y resolver conflictos**
- Ω **Se adapte a los cambios**
- Ω **Actitud positiva y entusiasta en momentos difíciles**
- Ω **Actitud flexible**

Ω **Las empresas no quieren gente que:**

- Ω **De problemas**
- Ω **No sepa trabajar en equipo**
- Ω **No quiera responsabilizarse**
- Ω **Espere siempre instrucciones**
- Ω **No cumpla los plazos**
- Ω **Prometa demasiado y actúe poco**
- Ω **Piense que lo que sabe es todo lo que necesita para hacer su trabajo**
- Ω **No respete las normas aun cuando esto haga peligrar la salud o la seguridad de los empleados**
- Ω **Se moleste y huya ante un conflicto**
- Ω **Se queje y lamente**

- Ω **Responda “Esto no figura en mi contrato”**



10 reglas de oro para conseguir el trabajo

1. **Investigue acerca del trabajo, la empresa, departamento o unidad.**
2. **Preparese realizando una entrevista simulada en la que se planteen las preguntas previsibles.**
3. **Vístase de manera adecuada.**
4. **la entrevista tiene un importante componente social; procure que el entrevistador se sienta cómodo.**
5. **Responda a las preguntas demostrando que cumple con el perfil requerido.**
6. **No de respuestas de mas de 2 o 3 minutos.**
7. **Una entrevista es un proceso bidireccional, trate de obtener información para verificar se le interesa el puesto.**
8. **Si de verdad quiere el trabajo, transmita entusiasmo.**
9. **Para negociar el sueldo y demás condiciones espere a que le ofrezcan el trabajo.**
10. **Envíe una carta de agradecimiento aunque no haya sido seleccionado para el puesto.**